



Sándor Petőfi

HÁZIREND

Alsójászsági Petőfi Sándor
Általános Iskola

Jánoshida

Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola
Jánoshida

I. Bevezető

1. Jelen Házirend rendelkezései érvényesek az Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola minden dolgozójára vonatkozik.
3. A Házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. A Házirend alapját képezik az ide vonatkozó egyéb jogszabályokban lefektetett előírások (elsősorban a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a működésről szóló végrehajtási rendelet)
5. A Házirendet az intézmény nevelőtestülete készíti, a diákönkormányzat és az szülői szervezet véleményezési joggal rendelkezik. A Házirendet minden tanév szeptember 30-ig a nevelőtestület és a diákönkormányzat áttekinti, és szükség esetén módosítását kezdeményezi.
6. A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
7. A Házirend elolvasható az iskolai faliújságon és a nevelői szobában.

II. A tanulói jogok érvényesítése

A gyermekek, tanulók jogait átfogóan a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről tartalmazza.

A tanuló joga, hogy

1. személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák és védelemben részesüljön fizikai és lelki erőszakkal szemben. Problémás ügyeivel segítségért forduljon osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, és írásos panaszára 30 napon belül érdemi választ kapjon,
2. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésről, tájékoztatást kapjon személyével illetve tanulmányaival kapcsolatba,
3. levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező levelét osztályfőnökén keresztül bontatlanul kapja meg,
4. választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetben, melynek segítségével személyesen vagy képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, szervezze közéletét a diákönkormányzat keretein belül, véleményezzen, javaslatot tegyen, kezdeményezzen az iskolai élet kérdéseiben,
5. a tanulmányi munkához a tanórán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás, napközibe, versenyekre, pályázatokra jelentkezés).
6. felügyelet mellett használja az iskola létesítményeit, berendezéseit a Házirend és az SZMSZ vonatkozó rendelkezései szerint,
7. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák az ezzel kapcsolatos eljárásokról,
8. szociális támogatást kapjon, étkezési kedvezmény, tankönyvtámogatás,

Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola
Jánoshida

9. Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön, javaslatot tegyen társai magatartásának, szorgalmának elbírálására, társai jutalmazására, kitüntetésére.
10. Az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, napirendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, rendszeres egészségügyi vizsgálatot és szolgáltatást kapjon (iskolaorvos).
11. Kiemelt területek: egészséges táplálkozás - mindennapos testnevelés és testmozgás - személyi higiénia - baleset megelőzés és elsősegélynyújtás - bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése - testi és lelki egészség fejlesztése.
12. Orvosi javaslatra a kötelező tanórai foglalkozások keretében könnyített testnevelésben vegyen részt.
13. Részt vehessen az iskolai sportkör foglalkozásain,
14. Adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. Osztályfőnökétől felvilágosítást kérjen és kapjon érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről,
15. Időben (egy héttel előbb) értesüljön a témazáró dolgozat témájáról, idejéről. A tanuló joga, hogy dolgozatának, témazáró dolgozatának eredményét 10 tanítási napon belül értékelve megismerje.
16. Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és a pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe vegye,
17. Tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján — az Oktatási Hivatal támogató döntése esetén — egyéni tanrend szerint tegyen eleget,
18. Javítóvizsgát tegyen év végén, amennyiben legfeljebb három tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot, a javítóvizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg augusztus 15. és augusztus 31. között/
19. Kérelmére független vizsgálóbizottság előtt adjon számot tudásáról.

III. A tanulói kötelezettségek teljesítése

A gyermekek, tanulók kötelességeit átfogóan a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről tartalmazza.

A tanuló kötelessége, hogy

1. Tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, legjobb tudása szerint felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, hiányzás esetén elmaradt feladatait pótolja, felszereléseit hiánytalanul, rendben, tisztán tartsa, a foglalkozásokon aktívan, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással részt vegyen.
2. Etika óra vagy helyette választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit-és erkölcsstan órai foglalkozáson részt vegyen.
3. Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait. Megőrizzze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
4. Tiszteletben tartsa az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait, biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket, csend, rend, fegyelem.

Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola
Jánoshida

5. Elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyeket minden tanév első osztályfőnöki illetve szakóráján pedagógusa ismertet. Óvja saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt, továbbá — amennyiben állapota lehetővé teszi — ha megsérült.
6. Védje a személyi és közösségi tulajdont, lopás, rongálás esetén e tényt haladéktalanul jelezze.
7. Részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon. Fogászati kezelés alól csak a szülő írásbeli kérelmére mentesülhet.
8. Az iskola egész területén szándékosan okozott károkat fegyelmi felelősségre vonás mellett megtérítse.

IV. Általános szabályok

Tilos minden ékszer, óra viselése a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol munkavédelmi szempontból balesetveszélyes.

1. A tanuló felügyelet mellett látogathatja az iskola valamennyi létesítményét és használhatja azok berendezéseit, eszközeit. Testnevelésórán az öltözőbe, a tornaterembe csak a testnevelők engedélyével léphet be. A tornateremben tornacipő viselése az iskolai rendezvények kivételével kötelező. A szünetekben tantermekben tanuló csak a pedagógus jelenlétében tartózkodhat. Az elektronikai berendezéseket tanuló önállóan nem kapcsolhatja be és nem használhatja. Az elektronikus készülékek csak tanári engedéllyel és felügyelet alatt működtethetők.

Öltözködés: Az iskola egységét, az iskoláról alkotott véleményt megjelenésével minden tanuló, valamint az iskola valamennyi dolgozója befolyásolja.

1. Iskolai ünnepélyeken ünneplő ruhát viselnek: fekete, sötétkék nadrág vagy szoknya, fehér ing vagy blúz, sötét cipő vagy szandál.
2. Testnevelés órán tornacipőt, kék vagy fekete rövid, vagy hosszú sportnadrágot, fehér pólót viselnek.
4. A hétköznapiak során kerülnek a szélsőséges divatot képviselő, másokat irritáló, egészségtelen öltözködést, hajviselést (haj, arc, köröm, szemfestés, divatékszerek, valamint oly mértékű hiányos öltözet, melynél látszik a has, derék vagy fehérenemű).
2. A sportpályán pedagógus felügyelete nélkül tartózkodni tilos.
3. Az iskola területének engedély nélküli elhagyása tilos. Engedélyt az osztályfőnök, iskolavezetés adhat a szülő kérésére.
4. Hiányzás esetén délelőtt 10 óráig az iskolatitkároknál lehet az étkezést személyesen vagy telefonon lemondani, mely a bejelentést követő naptól érvényes. Az ingyenesen étkezőknek is le kell mondani az ebédet.
5. A tanulók a kabátot és a váltócipőt a kijelölt folyosói szekrényben helyezik el. A lakattal ellátott szekrényeket zárva kell tartani.

Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola
Jánoshida

6. Az iskolába kerékpárral érkezők a járművet az udvar kerékpártárolójában helyezhetik el. A járművek megrongálása súlyos fegyelmi vétség. Az iskola egész területén kerékpározni tilos, a járműveket tolva lehet elhagyni az intézmény területét.
7. A tanuló az iskolában talált tárgyakat az iskolatitkári irodában köteles leadni. A ruhaneműket fél évig tároljuk a folyosói szekrényben, ahol szabadon megtekinthetők. A gazdátlan ruhákat minden év februárjában illetve júniusában a folyosón kihelyezzük.
8. Az iskola által szervezett rendezvényeken (az iskolában illetve iskolán kívül is) tilos a dohányzás, drog- és alkohol és energiaital fogyasztása, fegyelmezetlen viselkedés. Használatában korlátozott, illetve tiltott tárgy behozatala. Az iskolai ünnepeken alkalomhoz illően, ünneplő öltözetben kötelesek megjelenni.
9. A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül

a, a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1-8 évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

A használatában korlátozott tárgyak leadása az első tanítási órát tartó nevelőnek a tanuló kötelessége, melyet az iskola titkára összegyűjt. A leadott tárgyak a titkárságon egy erre kijelölt, zárható helyen kerülnek elhelyezésre. A leadott használatában korlátozott tárgyak legyenek névvel ellátva, illetve sérülés esetén jegyzőkönyve venni az átvétel állapotát. A tanítási nap végén a tanuló az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban visszakapja.

A le nem adott használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap végén a tanulónak (amennyiben betöltötte a 18. életévét), illetve a törvényes képviselőnek lehet visszaadni az megfelelő fegyelmi szankció kiszabása mellett (osztályfőnöki figyelmeztetés).

10. A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

2. Tiltott tárgyak köre:

Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék. A tiltott tárgyat a nevelők tudomásra jutásakor azonnal le kell adnia a tanulónak, és az erre kijelölt zárható szekrénybe eltenni, névvel ellátva, ennek megtagadása esetén az iskola rendőrt értesíteni. A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola
Jánoshida

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

11. A tanuló rosszullete, problémája esetén köteles pedagógusától segítséget kérni, aki szükség esetén értesíti a szülőket, illetve a súlyos esetben hívja a 112-t.
12. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható tárgyakban bekövetkező károkért. Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre pedagógus külön engedélyt nem ad. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
13. Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása, büntetőjogi felelősségre vonással járhat.
14. Tanórákon, foglalkozásokon enni, ráógumizni nem szabad. Napraforgózás, energiatital, chips, kóla, nyalóka fogyasztása, szemetelés az iskola egész területén tilos.
15. Amennyiben a tanuló e Házi rendben foglaltakat megszegi, fegyelmező intézkedésben, súlyos kötelességszegés esetén fegyelmi büntetésben részesül. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni. A büntetések fajtái:
 - a. magatartás füzeti bejegyzés - szaktanári/napközis nevelői figyelmeztetés - osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás - igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás - nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

Fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- felfüggesztés, áthelyezés másik iskolába
- kizárás az iskolából

A két utóbbi fegyelmi büntetés rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható a Jászberényi Tankerületi Központ bevonásával, fegyelmi tárgyalás eljárásrendjének betartásával.

V. Mulasztások igazolása

1. A szülő (gondviselő) a tanév folyamán összesen félévente három napot igazolhat. A további hiányzásokat orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással kell igazolni. Az első félévről megmaradó napokat nem lehet átvinni a következő fél évre.

Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola
Jánoshida

2. Betegség esetén a mulasztást a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.
3. Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a jogszabályban megjelölt orvos igazolja.
4. Az orvost dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni.
5. Az orvosi igazolások a 2024/2025-ös tanévtől a módosított szeptember 1-jén hatályba lépő egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és a védelméről szóló 1997. évi LXVII. törvény szerint online, közvetlenül a gyermekorvostól érkeznek az EESZT rendszeren keresztül a Kréta rendszerbe. Csak egyedi elbírálás alapján, kivételes esetben lehet elfogadni a papír alapú igazolást.
6. A hiányzás első napján a szülő értesítse (személyesen vagy telefonon) az iskolát, különös figyelemmel az étkezés lemondására délelőtt 10 óráig. A tanuló az iskolát az orvosa által az EESZT felületen át küldött igazolás meglétével látogathatja. Az igazolás elmaradása esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek (türelmi idő 3 nap).
7. A mulasztás igazolható, ha:
 - a. a tanuló a szülő írásbeli kérelmére előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra
 - b. a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
8. Szorgalmi időben félévente három napnál hosszabb időre illetve külföldi útra évente egy alkalommal csak igazgatói engedéllyel távozhatnak a tanulók, a szülő írásos kérelmére. Hivatalos kikérővel az alkalmak száma nem korlátozott.
9. Ha két tanítási napon nem tud a gyermek hiányzásának okáról, az iskola hivatalból felszólítást küld a szülőnek, majd feljelentést tesz a hatóságoknál.
10. A becsengetés után érkezés késésnek minősül, melyet a pedagógus a késés időtartamának feltüntetésével jelezve a naplóba bevezet. A késések ideje összeadódik. 45 perc időtartam igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
11. Napközben csak az iskolai köteleességteljesítés, vagy egészségügyi ok miatti késés fogadható el!
12. Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás — igazolatlanságán felül is — fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
13. Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola
Jánoshida

14. A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
15. Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy, pl. verseny, orvosi vizsgálat stb. miatt marad távol a tanuló.
16. Amennyiben a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan hiányzása eléri a 250 órát vagy egy adott tárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, a tanuló nem osztályozható, tanulmányait évismétléssel vagy a nevelőtestület engedélye alapján osztályozó vizsga letételével folytathatja.
17. Az osztályozó vizsga akkor tagadható meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást.
18. Az osztályozó vizsga letételének időpontja az első félév vége, illetve a tanév szorgalmi idejének vége.
19. Az iskola a szülőt köteles értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz** tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti a gyermek, a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, gyermekjóléti szolgálatot, szükség esetén a területi gyermekvédelmi szolgálatot. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben elérte a **harminc** tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, szükség esetén a területi gyermekvédelmi szolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben elérte az **ötven** tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola írásban kezdeményezi az illetékes Kormányhivatal Családtámogatási Osztályánál a családi pótlék szüneteltetését.

VI. A hetes kötelességei:

1. A hetesek (2 fő) kiválasztása az osztályon belül névsor szerint történik. A tanuló hiányzása esetén automatikusan a névsorban következő diák látja el a feladatot. Megbízatusuk hétfőn reggel kezdődik és pénteken a tanítási órák végeztével fejeződik be.
2. A hetes a tanóra kezdete előtt gondoskodik a tanári asztal, a tábla tisztaságáról, krétáról, a terem szellőztetéséről, a tanterem rendjéről és tisztaságáról, szükség esetén az óra előkészítésében segítséget nyújt. Távozáskor ellenőrzi a terem rendjét, az utolsó óra után leoltja a villanyt, bezárja az ablakokat.
3. Az óra kezdetéig felügyeli a rendet, elején a hetes jelenti az osztály létszámát és a hiányzók személyét, esetleges rendellenességeket. Ha az órát tartó tanár becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a nevelői szobában vagy az iskola titkárságán.

Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola
Jánoshida

4. Az első szünetben megjelennek a kijelölt helyen átvenni a tízórait, majd kiosztják az osztályukban.
5. A balesetet vagy a baleseti veszélyforrást illetve a károkozást azonnal jelenti az ügyeletes tanárnak vagy a legközelebb tartózkodó felnőttnek.
6. Gondoskodik a saját tantermükben a heti kétszeri viráglocsolásról.

VII. Tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés a felzárkóztató foglalkozások kivételével — önkéntes, de a jelentkezést követően a részvétel év végéig kötelező.
2. A korrepetálásokra, fejlesztő foglalkozásokra kötelezett tanulókat a tanítók, szaktanárok illetve szakvélemények jelölik ki, a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak számít.
3. A tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben működő szakkörök esetén a belépés intézményi érdekből történik. A kilépést a szülő írásban, indokolt esetben kérheti a főigazgatótól, vagy főigazgató-helyettesektől félévente.
4. A következő tanév nem kötelező (választható) foglalkozásaira valamint az egyházak által szervezett hit- és erkölcstan órára vagy a kötelező erkölcstan órára a szülő írásos nyilatkozatával május 20-ig jelentkezik a tanuló.
5. A délutáni foglalkozásról családi programra vagy iskolai, iskolán kívüli versenyre szülői írásos kérelemmel vagy szaktanári kikérővel távozhat a tanuló. Rendszeres távolmaradás esetén a tanulót ki kell zárni a délutáni foglalkozásból.
6. A délutáni tanulószoba 5. évfolyamtól működik. A lemorzsolódás elkerülése érdekében, a tanulmányi eredmény romlása esetén az osztályfőnök és a szaktanárok javaslatára kötelező az érintett tanulóknak.

VIII. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

Fegyelmi eljárás kezdeményezése kizárólag a Jászberényi Tankerületi Központ bevonásával lehetséges.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás célja:

- a kötelességhez vezető események értékelés, feldolgozása
- a kötelességhez és a sértett közötti megállapodás, a sérelem orvoslása

Az egyeztető eljárás elindítása akkor lehetséges, ha az érintett kiskorúak (sértett és kötelességhez vezető) szülője azt az értesítéstől számított 5 tanítási napon belül írásban kéri, azzal egyetértenek.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha egyeztető eljárást nem kértek, vagy ha 15 napon belül nem vezet eredményre az egyeztetés. Megállapodás megszületése esetén a sértett és a kötelességhez vezető (szülője) közösen kezdeményezheti az eljárás felfüggesztését, legfeljebb három hónapra. A felfüggesztés ideje alatt a sértett (szülője) kezdeményezheti az eljárás folytatását, annak hiányában megszűnik az eljárás.

A sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban foglaltakat a kötelességhez vezető osztályközösségében, iskolagyűlésen, a nevelőtestületben nyilvánosságra lehet hozni.

IX. Az iskola munkarendje

1. A nevelés-oktatás a tantárgyfelosztással összhangban lévő órarendben meghatározottak szerint történik a kijelölt termekben. A tanítási órák (foglalkozások) látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben csak a főigazgató adhat engedélyt. A bemutató órák és a nyílt napok tartásának rendjét a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák. Azok megszervezéséért a munkaközösség-vezetők a felelősek.
2. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől-péntekig reggel 7 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 18 óráig tart nyitva. A fenti időponttól való eltérést a főigazgató engedélyezheti.
3. A tanulók számára reggel 7:15-től 7:45-ig ügyeletet tartunk, jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosón, pedagógus felügyelete mellett.
4. A szülők gyerekeiket csak a kapuig kísérhetik. Az első osztályosokat a szülő a tanteremig az első két tanítási héten kísérheti be. Az iskola udvarára a szülőknek, idegeneknek autóval behajtani tilos.
5. Az iskola épületeiben az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak. Szülők, kísérők, idegenek az igazgató engedélye nélkül nem mehetnek a folyosókra és a tantermekbe. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők belépési, intézménylátogatási jogát az Országgyűlésről szóló 2021.évi XXXVI. törvény szabályozza. A felvilágosítás-adás keretében az országgyűlési képviselő, valamint az európai parlamenti képviselő az főigazgatótól/igazgatótól az intézmény működését érintően tájékoztatást kérhet, amelynek feltétele, hogy annak módjáról az igazgatókkal előzetesen egyeztessen. A tájékoztatásnak módja lehet az írásbeli tájékoztatás kérése. Az előzetes egyeztetés magában foglalja annak időpontját és helyszínét, illetve a megkeresés tartalmát, tárgyát is, hiszen az főigazgató/igazgató ennek alapján tud felkészülni és a szükséges tájékoztatást a képviselői munkához megadni. Személyes látogatás esetében az főigazgató/igazgató kötelezzék az országgyűlési képviselőt, valamint az európai parlamenti képviselőt, hogy az intézménybe történő belépést megelőzően mutassák fel képviselői igazolványukat, melynek elmaradása esetén az főigazgató/igazgató a képviselők intézménybe történő belépését megtagadhatják. Az országgyűlési képviselő az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra tekintettel, valamint a rendeltetésszerű működés aránytalan sérelme nélkül gyakorolhatja a tájékoztatáskérés érdekében az intézménylátogatás jogát. Ezen Házirendben is szabályozásra kerül az, hogy az országgyűlési képviselők, illetve az európai parlamenti képviselők nem jogosultak a tanórákat, a foglalkozásokat megzavarni, a tanulókról, az alkalmazottakról kép-, illetve hangfelvételt készíteni, ugyanis ezek már az érintettek nyugalmanak megzavarásával járhatnak, illetve aránytalan sérelem okozását eredményezhetik. Az intézmény működéséről történő felvilágosítást kizárólag a főigazgató/igazgató adhat.

Csengetési rend:

1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2.	9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵
3.	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵
4.	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰
5.	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵

Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola
Jánoshida

6.	$12^{45} - 13^{30}$
7.	$13^{40} - 14^{25}$
8.	$14^{35} - 15^{20}$

Az alsó tagozat csengetési rendje az iskolaotthon miatt az alábbiakban módosul a 4. órától:

4.	$11^{00} - 11^{45}$
5.	$12^{00} - 12^{45}$
6.	$13^{00} - 13^{45}$
7.	$14^{00} - 14^{45}$
8.	$15^{00} - 15^{45}$

Rendkívüli esetben főigazgatói utasításra rövidített órákkal dolgozunk.

Az első óra kezdete előtt 15 perccel minden tanuló köteles az iskolába érkezni. Az osztályok sorakozó után 7:45-kor pedagógus kísérettel vonulnak fel a tantermekhez.

6. Jó idő esetén a szünetekben az udvaron kell tartózkodni, az osztálytermek elhagyásáért az ügyeletes tanárok és a tanulók felelősek. A szünetekben a sportudvaron felnőtt felügyelete nélkül tartózkodni tilos. Rossz idő esetén a folyosókon és a tantermekben tartózkodhatnak a diákok, fegyelmezett viselkedést tanúsítva pedagógus felügyelete mellett.

7. Az iskola tanulói az első (tízórai) szünetben az osztálytermükben fogyasztják el a tízórait.

8. Az alsó tagozatos osztályok 11.15-13.00 között ebédelnek. A tanulók csak osztálytanítójuk vagy a napközis nevelő felügyeletével ebédelhetnek. A felsősök ebédeltetése az órarendtől függően 12.35-14.00 óráig tart. A felsős tanulók csak tanári felügyelettel ebédelhetnek.

9. A tanítási órák illetve az ebéd végeztével köteles hazaindulni az, akinek nincs hivatalos iskolai elfoglaltsága.

10. A tanulók szülei a tanítási idő végeztével, illetve a szervezett foglalkozások ideje után kötelesek elvinni gyermeküket az iskolából. A tanulót csak a törvényes gondviselőnek illetve az általa írásban megbízott személynek adjuk át. Alsós tanulót egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. A hazamenetelre váró szülők csak a kapun kívül tartózkodhatnak.

11. Valamennyi tanulóról a tanév elején a szülő nyilatkozik, hogy gyermeke egyedül vagy szülői kísérettel megy haza.

12. A délutáni foglalkozásokon részt vevő diákok, a foglalkozás végeztével az iskola területét elhagyják. Szülőre várakozó tanuló a folyosón tartózkodhat.

13. A szülő külön és indokolt kérésére a tanórák és foglalkozások megtartása után tanulói felügyeletet biztosítunk.

14. Iskolánk fenntarthatósági elveinek megfelelő szabályait a következő jellemzők határozzák meg: Az energiafogyasztás folyamatos monitorozása és optimalizálása történik „energia-járőr” szolgálat bevetésével. Komposztálást vezettünk be az organikus hulladék számára. Esővízgyűjtőt helyeztünk ki az öntözéshez. Kerékpártárolókat biztosítunk, hogy ösztönözzük a kerékpárral

érkezőket. Környezeti nevelés és fenntarthatósági témákat beépítjük a tantervbe. Diákok bevonása fenntarthatósági projektekbe és iskolai ŐKO szakkör létrehozása. Iskolai kert, zöld területek fenntartása és bővítése. Fák ültetése és a helyi biodiverzitás támogatása érdekében. Az intézmény csatlakozik az Állatvédelmi kódexhez.

X. Jutalmazások, fegyelmi intézkedések

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért; - szóbeli és írásbeli formája lehetséges
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért; - szóbeli és írásbeli formája lehetséges
- főigazgatói dicséret vármegyei, illetve országos szintű versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt — írásbeli forma
- nevelőtestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható — írásbeli forma

Versenyeken való részvételért adható dicsérek:

- osztály szintű: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret
- iskolai szintű: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret
- vármegyei versenyen való részvételért főigazgatói dicséret.
- országos versenyen való részvételért főigazgatói dicséret.

Félévkor adható dicséret.

- ha egy tárgyból kiemelkedően teljesített a tanuló, dicséretes ötöst kaphat az adott tárgyból
- általános nevelőtestületi dicséretet kap, ha minden tárgyból jeles eredménye, valamint legalább három szaktanári dicsérete van a félévi bizonyítványában, és példás magatartással, szorgalommal értékelte a nevelőtestület.

Év végén adható dicséret:

- A tanuló a bizonyítványba abból a tárgyból, amelyből kimagaslóan teljesített kitűnő minősítést kap
- Általános nevelőtestületi dicséretben részesül, ha példamutató magatartása és szorgalma mellett minden tárgyból jeles osztályzata és három vagy több tantárgyból kitűnő minősítése van

Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola
Jánoshida

- Kiemelkedő magatartásáért, kimagasló tanulmányi eredményéért igazgatói dicséretben és jutalomkönyvben vagy oklevélben részesülhet a tanuló az osztályfőnök javaslata, a nevelőtestület egyetértése alapján az iskolai tanévzáró ünnepségen
- Ha valamilyen versenyen az év során kimagasló eredményt ér el, az évzáró ünnepélyen igazgatói dicséretben részesülhet és jutalomkönyvet vagy oklevelet kaphat a tanuló.

Ballagáskor adható jutalmak:

- a 8 éven át kitűnő tanulmányi eredményt elérő tanulók Díszoklevelet vehetnek át.
- az Iskolánk Tanulóiért Alapítvány a nevelőtestület véleményének kikérésével egy diákot Petőfi díjban részesít, amelynek kritériumait minden évben megismertetjük a diákokkal.
- Szabó Tibor — díj adományozása történik minden ballagás alkalmával az adományozó által meghatározott szempontok valamint a nevelőtestület véleményének alapján.

Évzáróhoz kapcsolódó jutalmazás:

- Jánoshida Község Önkormányzata kitűnő tanulókat szüleik és osztályfőnökeik kíséretében állófogadáson látja vendégül, ahol a kitűnő tanulók köszöntése mellett emlékérem, valamint 20 000 Ft-os bankbetét átadására is sor kerül.
 - A jutalmak formái:
 - könyvjutalom
 - tárgyjutalom
 - oklevél
 - szóbeli vagy írásbeli dicséret
 - A tantestület véleménye alapján, iskolánk egy a természettudomány területén kimagasló eredményt elérő tanulója ÖKO-díjban részesül.

Az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

Osztályközösségek jutalmazásai:

Kiemelkedő közösségi munkáért csoportos jutalom adható, melyet a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a diákegyesület vagy közvetlenül a főigazgató kezdeményezhet.

Fegyelmező intézkedések:

Amennyiben a tanuló e Házirendben foglaltakat megszegi, fegyelmező intézkedésben, súlyos kötelességszegés esetén fegyelmi büntetésben részesül. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni. A büntetések fajtái:

- szaktanári/napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás
- Fegyelmi büntetések:
 - megrovás, szigorú megrovás, áthelyezés másik

Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola Jánoshida

iskolába, eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából

A három utóbbi fegyelmi büntetés rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható a Jászberényi Tankerületi Központ bevonásával.

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a Jászberényi Tankerületi Központ bevonásával a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény főigazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

XI. Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanulók, /rendkívüli eseteket kivéve/ minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben a főigazgató-helyettesek/főigazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. A tanulók és a szülők az iskolatitkárt a szokásos napi ügyek intézése miatt, hétfőtől péntekig 8 órától 16 óráig kereshetik fel.
4. Az osztály több tanulóját érintő ügyben az osztályfőnök keresi fel az ügyintézőket.
5. A Kréta elektronikus napló használatához szükséges felhasználónevet, jelszót az iskolatitkár beiratkozást követően átadja a szülő részére, valamint megmutatja a hozzáférés módját. Ezt követően a szülők a Krétán keresztül követik nyomon a gyermekük osztályzatait, iskolai teljesítményét, a felület szolgál az üzenetek továbbítására, mulasztások igazolására is.

Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola
Jánoshida

Záró rendelkezések

1. A tanulók, a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére diákönkormányzat működik. A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a DÖK szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Az osztályokat a választott 2 fő képviseli az üléseken. Az évi rendes diákközségi ülésen minden érdeklődő tanuló részt vehet.
2. Gyermekvédelmi, családon belüli problémákkal az osztályfőnökön keresztül vagy közvetlenül a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz lehet fordulni.
3. Jelen Házirend a fenntartó általi jóváhagyással lép hatályba és visszavonásig érvényes. Módosítást kezdeményezhet a tanulók, pedagógusok, dolgozók vagy szülők nagyobb csoportja írásban, az igazgatóhoz vagy a diákönkormányzathoz benyújtott javaslatával. Az így benyújtott javaslatra 30 napon belül választ kap.
4. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 30%-át kell tekinteni. Legalább ennyi tanuló érintő döntésekhez ki kell kérni a DÖK és a Szülői Szervezet véleményét is.
5. Az intézményi elfogadott házirend az iskola nyilvános alapidokumentuma. A házirend egy-egy példányát a diákönkormányzatnak és az iskola Szülői választmányának át kell adni, a nevelői szobában, a titkárságon ki kell függeszteni, az iskola honlapján közzé tenni, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.

Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések:

A Házirendet a nevelőtestület a 2024. tartott értekezletén fogadta el.
Ezt a tényt az intézményvezető, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő aláírásával tanúsítja.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, két évenként felülvizsgálja.

Szöllősiné Pintér Krisztina
jegyzőkönyvvezető

Guginé Sági Bianka
hitelesítő

Ikládi Rolandné
főigazgató

Jánoshida, 2024. szeptember

Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola
Jánoshida

A **Szülői Szervezet** a 2024. szeptember -i ülésén a Házi rendet megtárgyalta, azzal egyetértett.

Jánoshida, 2024. szeptember

Szülői Szervezet vezetője

A **diákönkormányzat** a 2024. szeptember 5-i megbeszélésén a Házi rendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

Jánoshida, 2024. szeptember

diákönkormányzatot segítő pedagógus

diákönkormányzat képviselője

Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola
Jánoshida

Az Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola Házirendjével a Jászberényi Tankerületi Központ, mint fenntartó egyetért.

Hatálybalépés napja:

Jászberény, 2024.

Zsemberi Zoltán
tankerületi igazgató

